

УТВЕРЖДАЮ  
Министр спорта и туризма  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ С.М. Ковальчук  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Государственного учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки «Стайки»  
на 2021 год

Минск, 2021

Основные задачи государственного учреждения ”Республиканский центр олимпийской подготовки ”Стайки“ на 2021 год:

Обеспечить реализацию:

Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Беларусь на 2021–2025 годы в части спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы;

приказов, распоряжений и указаний Министра спорта и туризма Республики Беларусь;

плана-прогноза выступления национальных команд, молодежных, юниорских и юношеских сборных команд Республики Беларусь по боксу, борьбе вольной, борьбе греко-римской, дзюдо, каратэ, кикбоксингу и таиландскому боксу, ушу, самбо, таэквондо, тяжелой атлетике, фехтованию на официальных международных соревнованиях;

программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021-2025 годы;

плана реализации финансовых назначений средств республиканского бюджета по направлению деятельности;

иных нормативных правовых актов органов государственного управления Республики Беларусь.

Осуществлять контроль выполнения индивидуальных планов подготовки сборных команд Республики Беларусь по видам единоборств, а также совместно с заинтересованными организациями, контроль выполнения тренировочных программ спортсменов-инструкторов национальных команд Республики Беларусь по видам единоборств;

Осуществлять контроль целевого использования выделяемых бюджетных ассигнований, доходов от внебюджетной деятельности

Основные направления работы учреждения:

выполнение целевых показателей выступления на чемпионатах, первенствах мира и Европы;

организация и проведение спортивных мероприятий в соответствии с планами;

отбор перспективных спортсменов-кандидатов в сборные команды Республики Беларусь по видам единоборств;

организация всестороннего обеспечения учебно-тренировочного процесса.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Проведение заседаний коллегии Министерства спорта и туризма</b>			
1.1. Участие в заседаниях коллегии Министерства спорта и туризма (далее – Минспорта):			
1.1.1. О подведении итогов 2020 года и задачах на 2021 год	февраль	генеральный директор, заместители генерального директора	
1.1.2. О состоянии и перспективах развития спорта высших достижений и подготовке спортивного резерва в Минской области	апрель г. Борисов	генеральный директор, заместители генерального директора	
1.1.3. О результатах выступления белорусских спортсменов на XXXII летних олимпийских играх в г.Токио (Япония) (далее – Олимпийские игры) (в рамках заседания НОК Беларуси)	сентябрь-октябрь	генеральный директор, заместители генерального директора	
1.1.4. О состоянии и перспективах развития спорта высших достижений и подготовке спортивного резерва в г. Минске	ноябрь	генеральный директор, заместители генерального директора	
<b>2. Внутриведомственные и межведомственные мероприятия</b>			
2.1. Формирование составов национальных и сборных команд Республики Беларусь по летним видам спорта на 2022 год	октябрь-ноябрь	генеральный директор, заместитель генерального директора по основной	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		деятельности	
2.2. Участие в работе межведомственных комиссий, созданных приказами Минспорта:			
2.2.1. по назначению именных стипендий Президента Республики Беларусь в сфере физической культуры и спорта	январь, июнь	генеральный директор, заместитель генерального директора по основной деятельности, главные и старшие тренеры НК РБ	
2.2.2. по рассмотрению ходатайств на право отсрочки от призыва на срочную военную службу для спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь	август-сентябрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, главные и старшие тренеры НК РБ, начальники-старшие тренеры НК	
2.2.3. Проведение анализа выполнения плана мероприятий по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1	июль, декабрь	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник отдела юридической и кадровой работы	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>3. Мероприятия в рамках подготовки к Олимпийским играм</b>			
3.1. Реализация поручений Президента Республики Беларусь, данных на Олимпийском собрании 19 ноября 2019 года	январь-июль	генеральный директор, заместители генерального директора	
3.2. Реализация выполнения моделей подготовки национальными командами Республики Беларусь по видам единоборств	ежемесячно	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник спортивно-методического отдела, начальник учебно-спортивного отдела, главные, тренеры	
3.3. Материально-техническое, научно-методическое обеспечение, медицинское и фармакологическое сопровождение спортсменов НК по видам единоборств	ежемесячно	генеральный директор, заместители генерального директора, врачи НК РБ	
3.4. Мероприятия подготовки к XXXII Олимпийским играм в г.Токио (Япония) (далее – Олимпийские Игры): 3.4.1. выполнение плана мероприятий и целевых показателей Программы подготовки белорусских спортсменов к Олимпийским играм	январь-июль	заместитель генерального директора по основной деятельности, главные и старшие тренеры НК РБ	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.4.2. участие в формировании состава спортивной делегации Республики Беларусь для участия в Олимпийских играх (совместно с МСиТ РБ):  предварительный список окончательный список	до 1 апреля  до 20 июля	заместитель генерального директора по основной деятельности, главные и старшие тренеры НК РБ	
3.5. Организация и проведение совещаний с национальными командами Республики Беларусь по видам спорта, ведущими подготовку к Олимпийским Играм	январь–май	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, учебно-спортивного отдела, главные и старшие тренеры НК РБ	
<b>4. Мероприятия по развитию спорта высших достижений и спортивной подготовке (спортивный резерв и национальные команды)</b>			
4.1. Разработка и утверждение:  4.1.1. республиканского календарного плана проведения спортивных мероприятий на 2022 год;  4.1.2. плана материально-технического обеспечения национальных и сборных команд по видам спорта на 2022 год	до 21 ноября          октябрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальники команд, главные и старшие тренеры НК РБ	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>4.1.3.обеспечение формирования списков кандидатов на получение стипендий Президентского спортивного клуба молодым перспективным спортсменам на 2022 год</p> <p>4.1.4.моделей подготовки национальных команд Республики Беларусь по видам единоборств</p>	<p>октябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p>	<p>заместитель генерального заместителя генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальники команд, главные, государственные и старшие тренеры НК РБ</p>	
<p>4.2. Реализация мероприятий Концепций развития видов спорта на долгосрочную перспективу и актуализированных программ развития видов спорта и программы подготовки белорусских спортсменов к XXXII летним Олимпийским играм</p>	<p>январь-декабрь</p>	<p>заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальники команд, главные, государственные и старшие тренеры НК РБ</p>	
<p>4.3. Разработка критериев формирования списочного состава национальных команд Республики Беларусь по видам единоборств на 2022 г. и составов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам единоборств для участия в международных спортивных соревнованиях на 2022 г., анализ комплектования</p>	<p>октябрь-ноябрь</p>	<p>заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела</p>	
<p>4.4. Формирование составов юношеских, юниорских, молодежных сборных команд Республики Беларусь по видам единоборств для подготовки и участия в чемпионатах и первенствах мира и Европы в 2021 году</p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела</p>	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.5. Разработка учебных планов (моделей подготовки) молодежных, юниорских, юношеских сборных команд по подготовке к первенствам и чемпионатам мира и Европы 2021 года по боксу, борьбе вольной, борьбе греко-римской, дзюдо, каратэ, кикбоксингу и таиландскому боксу, самбо, таэквондо, тяжелой атлетике, фехтованию, индивидуальных планов подготовки учащихся групп СПС и ВСМ в соответствии с годовым планом работы учебной группы.	ноябрь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
4.6. Проведение мероприятий контроля за проведением учебно-тренировочных занятий в учебных группах РЦОП «Стайки» и в национальных командах Республики Беларусь по видам спорта	январь-декабрь (согласно планам)	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
4.7. Организация и проведение спортивных мероприятий республиканского календарного плана и календарного плана учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки «Стайки»	январь-декабрь	заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
4.8. Проведение мероприятий контроля за выполнением Правил безопасности проведения занятий физической	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник	



Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
культурой и спортом		спортивно-методического отдела, начальник учебно-спортивного отдела, ведущий инженер по охране труда, тренеры-преподаватели	
4.9. Оказание методической и практической помощи тренерам, учащимся:  СДЮШОР №3 г. Бреста  СДЮШОР №7 по спортивным единоборствам г. Минска	январь-октябрь  апрель-ноябрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник спортивно-методического отдела, начальник учебно-спортивного отдела	
<b>5. Мероприятия по научно-методическому обеспечению и медицинскому сопровождению спортивной подготовки, антидопинговому контролю</b>			
5.1. Обеспечение мероприятий комплексных научных групп с национальными командами по видам спорта	январь-декабрь	генеральный директор, заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по основной деятельности, главные и старшие тренеры НК РБ	
5.2. Организация прохождения обязательных (предварительных, периодических) и внеочередных медицинских осмотров, обследований в рамках научно-методического обеспечения подготовки спортсменов	по плану РНПЦ спорта	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам единоборств		отдела, начальник спортивно-методического отдела	
5.3. Организация и проведение (совместно с БГУФК, РНПЦ, НАДА) семинаров по вопросам научно-методического обеспечения, медицинского и антидопингового сопровождения подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в период проведения республиканских спортивных соревнований	в соответствии с республиканским календарным планом проведения спортивных мероприятий	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, врачи национальных команд	
5.4. Проведение бесед, семинаров, иных мероприятий по недопущению использования запрещенных препаратов спортсменами национальных и сборных команд	январь-декабрь (согласно плану)	заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, главные и старшие тренеры НК РБ	
<b>6. Мероприятия по совершенствованию подготовки тренерских кадров</b>			
6.1. Организация и проведение:			

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1.1. обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренерско-педагогических кадров учреждения	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник отдела юридической и кадровой работы	
6.1.2. стажировки тренеров Учреждения на УТС национальных команд Республики Беларусь;	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
6.2. Участие тренеров в республиканских и международных образовательных и научных мероприятиях	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
<b>7. Проведение значимых международных и республиканских спортивных, спортивно-массовых мероприятий</b>			
7.1. XXVII международный турнир по борьбе греко-римской памяти олимпийского чемпиона О.Караваева	23-28 июня	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.2. Международного турнира категории А на приз Президента Республики Беларусь	сентябрь	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
7.3. Международного турнира «Гран-При» по борьбе вольной и женской на призы А.В. Медведя	13-17 сентября	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
7.4. Международные соревнования «European Open» по дзюдо	9-10 октября	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
7.5. Международные соревнования по тяжелой атлетике «Кубок двукратного олимпийского чемпиона А.Н.Курловича»	октябрь-ноябрь	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		спортивно-методического отдела	
7.6. XIX международный турнир по боксу памяти Героя Советского Союза В.Ливенцева	15-21 ноября	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
7.7. Международный турнир «Открытый Кубок Содружества Независимых Государств – Кубок мира» по таэквондо ITF	25-30 ноября	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
<b>8. Организационные мероприятия</b>			
8.1. Подведение итогов, анализ выполнения плана мероприятий, работы государственного учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки «Стайки» за 2020 год	январь	генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, начальник отдела юридической и кадровой работы	
8.2. Формирование годового плана государственных закупок на 2021 год в пределах выделенных плановых ассигнований и размещение на официальном	январь	председатель комиссии, секретарь	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
сайте в глобальной компьютерной сети ( <a href="http://www.icetrade.by">http://www.icetrade.by</a> )			
8.3. Проведение смотра готовности материально-технической базы к летним и зимним условиям эксплуатации	апрель, октябрь	генеральный директор, заместители генерального директора	
8.4. Разработка плана мероприятий по энергосбережению на 2022 год	в соответствии с планом Минспорта	главный инженер, главный энергетик, инженер-энергетик	
8.5. Разработка годовой программы по экономии светлых нефтепродуктов на 2022 год	в соответствии с планом Минспорта	заместитель генерального директора по АХР, начальник гаража	
8.6. Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников на 2021 год	до 10 января	ведущий инженер по охране труда	
8.7. Разработка плана организационно-технических и профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021 год	до 10 января	ведущий инженер по охране труда	
8.8. Разработка плана мероприятий первичной профсоюзной организации на 2021 год	до 31 января	председатель ППО	
8.9. Разработка плана работы Совета центра на 2021 год	до 31 января	председатель совета центра	
8.10. Проведение заседаний тренерских советов национальных команд по видам спорта	согласно планам работы	генеральный директор, заместитель генерального	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
совместно с республиканскими федерациями по видам единоборств и президиумов республиканских федераций с целью оценки результатов работы и формирование списочного состава национальных и сборных команд по видам спорта на 2022 г.	тренерских советов национальных команд РБ	директора по основной деятельности, главные и старшие тренеры национальных команд НК РБ по видам спорта	
8.11. Проведение заседаний тренерских советов национальных и сборных команд по видам единоборств	согласно планам работы тренерских советов национальных команд РБ	председатели тренерских советов, начальник спортивно-методического отдела, начальник учебно-спортивного отдела, главные и старшие тренеры НК РБ	
8.12. Проведение республиканских соревнований и учебно-тренировочных сборов по подготовке к международным соревнованиям на спортивных базах учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки «Стайки»	в течение года	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, главные и старшие тренеры НК РБ	
8.13. Проведение в установленном законодательством порядке, процедур государственных закупок и закупок из средств от приносящей доходы деятельности	в соответствии с годовым планом закупок	председатель и члены комиссии, конкурсной комиссии	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
8.14. Проведение мероприятий контроля: 8.14.1. Трудовой дисциплины	январь-декабрь	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник отдела юридической и кадровой работы	
8.14.2. По борьбе с преступностью и коррупцией	январь-декабрь	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник отдела юридической и кадровой работы	
8.14.3. Плана мероприятий по энергосбережению и годовой программы по экономии светлых нефтепродуктов	до 10-го числа следующего за кварталом	заместитель генерального директора по АХР, главный инженер, инженер-энергетик	
8.14.4. Плана организационно-технических и профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	январь-декабрь	генеральный директор, заместители генерального директора	
8.14.5. Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников	январь-декабрь	главный инженер, инженер-энергетик	
8.14.6. Плана мероприятий Совета центра	январь-декабрь	начальник спортивно-методического отдела, начальник учебно-	



Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		спортивного отдела	
8.14.7. Правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник спортивно-методического отдела, начальник учебно-спортивного отдела, ведущий инженер по охране труда, тренеры-преподаватели	
8.15. Проведение анализа выполнения планов мероприятий с докладом генеральному директору	до 10-го числа следующего за кварталом	заместитель генерального директора по АХР, заместитель генерального директора по основной деятельности, главный инженер, ведущий инженер по охране труда	
8.16. Разработать план развития государственного учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки «Стайки» на 2021-2023 годы	январь	генеральный директор, заместитель генерального директора по основной деятельности, заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по АХР, главный бухгалтер, главный инженер, начальник	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		спортивно-методического отдела, начальник учебно-спортивного отдела, начальник отдела юридической и кадровой работы, председатель ППО учреждения «РЦОП «Стайки»	
8.17. Участие в республиканских семинарах, проводимых Минспортом	в соответствии с планом Минспорта	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, главные и старшие тренеры НК РБ	
8.18. Организация и проведение общереспубликанского субботника	апрель	заместитель генерального директора по АХР, начальник отдела эксплуатации ОСК «Стайки»	
<b>9. Мероприятия по развитию физической культуры</b>			

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
9.1. Участие в республиканской спартакиаде работников физической культуры, спорта и туризма	в соответствии с планом Минспорта	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, председатель ППО учреждения «РЦОП «Стайки»	
9.2. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Управлениями спорта и туризма Миноблсполкома	в течение года	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, председатель ППО учреждения «РЦОП «Стайки»	
9.3. Обеспечение проведения УТС, различных соревнований республиканского и международного уровня, спартакиад министерств и ведомств на спортивных объектах учреждения	январь-декабрь	заместитель начальника отдела эксплуатации ОСК «Стайки»	
<b>10. Мероприятия по развитию туризма</b>			
10.1. Участие учреждения в туристических,			

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
спортивных выставках, иных профильных мероприятиях	в течение года	начальник отдела по развитию внебюджетной деятельности	
10.2. Размещение рекламной продукции учреждения в рамках проведения международных специализированных выставок индустрии отдыха и туризма	в течение года	начальник отдела по развитию внебюджетной деятельности	
10.3. Размещение актуальной информации по предоставляемым услугам учреждения в сфере туризма на официальном и других сайтах	по мере необходимости	начальник отдела по развитию внебюджетной деятельности	
<b>11. Нормативная правовая деятельность</b>			
11.1. Разработка Положения, регламентирующего порядок осуществления государственных закупок, Положения о проведении закупок из собственных средств государственным учреждением «Республиканский центр олимпийской подготовки «Стайки»	январь	начальник отдела по развитию внебюджетной деятельности, специалист по организации закупок	
11.2. Разработка инструкции по охране труда для выполнения работ при эксплуатации поступившего оборудования	январь-декабрь	ведущий инженер по охране труда	
11.3. Разработка инструкции по правилам действий в условиях ЧС	февраль	ведущий инженер по охране труда	
11.4. Внесение предложений в Министерство спорта и туризма Республики Беларусь по совершенствованию проектов нормативных правовых актов	январь-декабрь	начальник отдела юридической и кадровой работы	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>12. Экономическая деятельность</b>			
12.1. Представить индивидуальные бюджетные сметы и сводную бюджетную смету в целом по учреждению на 2021 год, составленные в соответствии с доведенной бюджетной росписью в Минспорта на согласование	в соответствии со сроками, установленными Минспорта	генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, планово-экономический отдел	
12.2. Представить сметы доходов и расходов внебюджетных средств в разрезе источников доходов с приложением расчетов на 2021 год в Минспорта на согласование	в соответствии со сроками, установленными Минспорта	генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, планово-экономический отдел, начальник отдела по развитию внебюджетной деятельности	
12.3. Проведение комплексного экономического анализа деятельности организации за 2020 год с докладом генеральному директору	29 января	заместители генерального директора, главный бухгалтер, планово-экономический отдел, начальник отдела по развитию внебюджетной деятельности	
12.4. Подготовка проекта бюджета по статьям бюджетной классификации на 2022 год	в соответствии со сроками,	генеральный директор, заместители	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	установленными Минспорта	генерального директора, главный бухгалтер, планово-экономический отдел	
<b>13. Мероприятия инвестиционного блока (в том числе капитальные и текущие ремонты)</b>			
13.1. Проведение государственных закупок и закупок за счет средств от приносящей доходы деятельности, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь	в соответствии с годовым планом закупок	начальник отдела по развитию внебюджетной деятельности	
13.2. Проведение ежегодных весенне-осенних осмотров зданий и сооружений городских спортивных баз, спорткомплекса «Стайки»	апрель, октябрь	заместитель генерального директора по АХР, главный инженер, ведущий инженер отдела эксплуатации ОСК «Стайки», начальник отдела эксплуатации городской спортивной базы	
13.3. Проведение государственных закупок и закупок за счет собственных средств материалов для проведения текущего ремонта зданий и сооружений силами работников учреждения	в соответствии с годовым планом закупок	заместитель генерального директора по АХР, главный инженер, ведущий инженер отдела эксплуатации ОСК «Стайки», начальник	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		отдела эксплуатации городской спортивной базы	
13.4. Проведение анализа хода выполнения договорных обязательств по заключенным договорам на 2021 год, для выработки управленческих решений по устранению недостатков	до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом	руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы	
13.5. Разработка плана мероприятий по благоустройству и уборке территории городских спортивных баз, спорткомплекса «Стайки» на 2021 год	1 квартал	начальник отдела эксплуатации ОСК «Стайки», начальник отдела эксплуатации городской спортивной базы	
13.6. Проведение мероприятий контроля за ходом выполнения плана мероприятий по благоустройству территории плана производственных работ с докладом генеральному директору	до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель генерального директора по АХР	
13.7. Проведение текущих и косметических ремонтов номерного фонда гостиниц и общежитий, спортивных и хозяйственных объектов	март-декабрь	заместитель генерального директора по АХР, главный инженер, начальник отдела эксплуатации ОСК «Стайки»	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
13.8. Проведение мероприятий, направленных на содержание спортивных объектов в надлежащем и исправном состоянии	январь-декабрь	заместитель начальника отдела эксплуатации	
13.9. Анализ планов мероприятий инвестиционного блока (в том числе капитальных и текущих ремонтов) для выработки управленческих решений по устранению недостатков с докладом генеральному директору	декабрь	генеральный директор, заместители генерального директора	
<b>14. Мероприятия по развитию международного сотрудничества</b>			
14.1. Проведение совместных мероприятий с международными федерациями по видам спорта и организациями с целью привлечения зарубежных спортсменов для проведения спортивных мероприятий на спортивной базе учреждения «РЦОП «Стайки»	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, заместитель генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
<b>15. Кадровая работа</b>			
15.1. Реализация мероприятий государственной кадровой политики, комплексного решения задач качественного формирования и эффективного использования кадров;	январь-декабрь	начальник отдела юридической и кадровой	



Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		работы	
15.2. Реализация мероприятий по выполнению: Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (с учетом изменений и дополнений), № 2 от 27.12.2006 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата», (с учетом изменений и дополнений), № 3 от 14.07.2007 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» (с учетом изменений и дополнений), Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15.12.2014 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (с учетом изменений и дополнений)	январь-декабрь	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник отдела юридической и кадровой работы, ведущий инженер по охране труда	
15.3. Обеспечение своевременного оформления необходимых документов на присвоение квалификационных категорий работникам учреждения	по мере необходимости	начальник отдела юридической и кадровой работы, инструкторы-методисты по видам спорта	
15.4. Проведение изучения и анализа количественного и качественного состава центра	апрель, июль, октябрь, декабрь	генеральный директор, начальник отдела юридической и кадровой работы	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
15.5. Проведение аттестации работников учреждения	март	начальник отдела юридической и кадровой работы	
15.6. Оформление и предоставление документов для награждения государственными наградами, благодарностями, грамотами и Почётными грамотами	по мере необходимости	начальник отдела юридической и кадровой работы	
15.7. Предоставление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест	январь-декабрь	начальник отдела юридической и кадровой работы	
15.8. Подготовка и утверждение графиков отпусков работников учреждения на 2021 год	январь	начальник отдела юридической и кадровой работы	
15.9. Пересмотр должностных и рабочих инструкций	по мере необходимости	начальник отдела юридической и кадровой работы	
15.10. Обеспечение формирования и сдачи базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике	январь-декабрь	начальник отдела юридической и кадровой работы	
15.11. Осуществление анализа кадровой работы, состояния трудовой дисциплины, выполнения мероприятий по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности с докладом генеральному директору	до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом	генеральный директор, ведущий инженер по охране труда, начальник отдела юридической и кадровой работы	
15.12. Разработка плана мероприятий по повышению квалификации работников	январь	начальник отдела юридической и кадровой	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
учреждения		работы	
<b>16. Мероприятия по идеологии</b>			
16.1. Проведение мероприятий по взаимодействию всех участников воспитательного процесса, направленного на обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления спортсменов и учащихся учреждения	январь-декабрь	заместитель генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
16.2. Проведение бесед, лекций, семинаров, ориентированных на формирование у спортсменов гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии	январь-декабрь	заместитель генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, тренеры-преподаватели	
16.3. Проведение Единых дней информирования с разъяснением государственной внутренней и внешней политики Республики Беларусь с целью повышения уровня политической культуры	согласно плану проведения	заместитель генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
16.4. Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению асоциального поведения (табакокурение, наркотики, алкоголь)	январь-декабрь	заместитель генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		главные тренеры, старшие тренеры НК РБ	
16.5. Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике использования запрещенных веществ и методов в области спорта в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными актами WADA	январь-декабрь	заместитель генерального директора, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела, главные тренеры, старшие тренеры НК РБ, врач спортивной медицины	
16.6. Организация и проведение торжественных встреч и чествования победителей и призеров официальных международных соревнований	январь-декабрь	заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
16.7. Взаимодействие со СМИ по вопросам освещения основных направлений деятельности	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, специалист по связям с общественностью	
16.8. Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню Независимости Республики Беларусь, Дню	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
работника физической культуры и спорта		деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
16.9. Привлечение зрителей на чемпионаты Республики Беларусь, официальные международные спортивные мероприятия по видам единоборств совместно с федерациями по видам спорта, территориальными органами власти	январь-декабрь	заместитель генерального директора по основной деятельности, начальник учебно-спортивного отдела, начальник спортивно-методического отдела	
<b>17. Мероприятия по бухгалтерскому учету и отчетности, антикоррупционной деятельности</b>			
17.1. Обеспечение рационального и эффективного расходования бюджетных средств, в соответствии с их целевым назначением с ежеквартальным анализом	до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом	главный бухгалтер	
17.2. Обеспечение своевременного финансирования спортивных мероприятий учреждения и национальных команд	в соответствии со сводным календарным планом учреждения и республиканским календарным планом	главный бухгалтер	
17.3. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам учреждения	январь-декабрь	генеральный директор, главный бухгалтер	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
17.4. Разработка комплекса мер по устранению дебиторско-кредиторской задолженности по арендной плате, коммунальным услугам, жилому фонду в 2021 году	январь-март	главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела юридической и кадровой работы	
17.5. Проведение мероприятий контроля за ходом выполнения работы по устранению дебиторско-кредиторской задолженности по арендной плате, коммунальным услугам, жилому фонду в 2021 году, для выработки управленческих решений по устранению недостатков	до 10-го числа следующего за кварталом	главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела юридической и кадровой работы	
17.6. Подготовка проекта приказа о проведении годовой инвентаризации и составу инвентаризационных комиссий	ноябрь	главный бухгалтер	
17.7. Проведение инвентаризации имущества и оборудования учреждения	декабрь	инвентаризационная комиссия	
17.8. Контроль за проведением годовой инвентаризации, анализа по итогам проведения годовой инвентаризации с докладом генеральному директору	декабрь	заместитель генерального директора, главный бухгалтер	
<b>18. Мероприятия по обеспечению режимно-секретной деятельности и делопроизводства</b>			

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
18.1. Обеспечение соблюдения требований ведения делопроизводства и хранения документов	январь-декабрь	секретарь приемной руководителя, архивариус	
18.2. Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения	январь-декабрь	архивариус	
<b>19. Мероприятия по информационному обеспечению</b>			
19.1. Осуществление мониторинга информационного наполнения официального сайта центра и его актуализацию	январь-декабрь	ведущий программист, специалист по рекламной коммуникации	
19.2. Размещение на сайте учреждения информации о проводимых мероприятиях по противодействию и профилактике коррупционных проявлений в трудовом коллективе	январь-декабрь	ведущий программист, специалист по рекламной коммуникации	

Заместитель генерального директора по АХР

А.Н. Новиков